



Prot. n

Orbassano, li \_\_/\_\_/\_\_

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE L’ATTO DI CITAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI TORINO.**

Premesso che è stato notificato e acclarato al Prot. dell’Ente n. 21372/2024 di questa Amministrazione l’atto di citazione da parte di un operatore economico, rappresentato dagli Avvocati Emanuela A. Barison e Manuela Caporale, in relazione ad alcune doglianze sollevate dallo stesso e relative all’esecuzione di un’opera pubblica (apposizione di riserve sugli atti di contabilità e sul collaudo finale, contestazione dell’applicazione, da parte della Stazione Appaltante, della penale da ritardo e asserita tardività nell’emissione del certificato di collaudo).

Visto il regolamento comunale per il “Conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio”, approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 18/12/2015, che disciplina il conferimento, da parte dell’Amministrazione comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ritenuto, sulla base del suddetto regolamento, di dover provvedere al conferimento di incarico ad uno studio legale, cui affidare il patrocinio e la rappresentanza in giudizio a fronte dell’atto di citazione presentato al Tribunale civile di Torino, acclarato al protocollo dell’Ente n. 21372/2024.

Vista

-la D.D n. 454 del 31/07/2024 con cui è stato approvato lo schema dell’avviso pubblico di selezione per l’affidamento di un incarico di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante il suddetto presso il Tribunale Civile di Torino;

- la DGC n. 21 del 22/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell’ambito dello stesso ufficio;

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**

Indice un avviso pubblico per la selezione di professionista a cui affidare l’incarico legale, come precisato in premessa.

**1) TITOLI, REQUISITI PROFESSIONALI, ED EVENTUALI ESPERIENZE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Potranno partecipare alla selezione i professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione comunale, per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico, allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni legali nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

#### **B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale**

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

#### **C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati**

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di selezione, il candidato dovrà allegare curriculum vitae.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

## **2) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

L'incarico viene conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tiene conto dei titoli culturali (**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI**), dell'esperienza professionale maturata (**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE**) e della relativa proposta economica, con i criteri di seguito specificati:

**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI**

**A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute**

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienza dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: 3 PUNTI

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: 2 PUNTI

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): 2 PUNTI

**B) Attività di docenza**

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)

Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.

**C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore**

Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti.

**D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale**

Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

**E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico**

Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

**F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico**

Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un massimo di 3 punti.

**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI**

**A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all' oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

**B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

**E' prevista l'autoattribuzione dei punteggi da parte dei partecipanti (vedi allegato D) che dichiarano e attestano il punteggio prendendo in considerazione le due suddette categorie: TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE.**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

**PROPOSTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 35 punti.**

Verrà assegnato dal Dirigente competente il punteggio massimo di 35 punti, relativo alla proposta economica, in maniera proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento a due cifre decimali:

(proposta economica migliore X 35) : proposta economica da valutare.

In caso di parità di punteggio il Dirigente procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e terminerà al completamento dell'attività per cui è stato conferito.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà:

1) far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Agosto 2024** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it), una mail con seguente dicitura ad oggetto:

**“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE L’ATTO DI CITAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI TORINO”**, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell’incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell’incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);
- copia del disciplinare di incarico, allegato al presente avviso, da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);
- offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).
- modello compilato di autoattribuzione dei punteggi relativamente a TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE (ALLEGATO D).

**I documenti citati necessitano di essere uniti in un unico file formato pdf e per garantire la loro segretezza è indispensabile:**

- 1) scaricare l’applicazione PDF24 sul PC;
  - 2) caricare il file (contenente tutti gli allegati richiesti) formato pdf;
  - 3) selezionare la funzionalità “Proteggi pdf”;
  - 4) creare una password a discrezione del professionista partecipante;
  - 5) salvare il file;
  - 6) inviare quest’ultimo generato, protetto da password, all’indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it).
- 2) il professionista interessato dovrà poi far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec, **dal giorno 10 Agosto 2024 ore 12.00 al giorno 12 Agosto 2024 ore 12.00** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it) la password scelta per sbloccare l’apertura dei documenti suddetti

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.mi. e del GDPR 2016/679 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679..

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco protempore.

**Responsabile del Procedimento:** Dr. Marco DIATO - 0119036243

Il presente avviso sarà pubblicato per 8 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e in home page del sito istituzionale.

Orbassano, lì \_\_/\_\_/\_\_

### **Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica.
- D) modello autoattribuzione punteggi di cui ai titoli culturali ed esperenziali

In originale firmato:  
Il Dirigente del II settore – GESTIONE DEL TERRITORIO  
Dr. Marco Diato

## Allegato A

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### PRESENTA

La propria candidatura per l'affidamento di incarico di patrocinio legale, riguardante l'atto di citazione al Tribunale Civile di Torino – Sez. Giurisdizionale.

### DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- di non avere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- che non sussistono posizioni di tutela proprie o di terzi che si pongono in conflitto con gli interessi del Comune;
- non presentare altre cause di incompatibilità o inconferibilità a svolgere prestazioni legali nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di conferimento dell'incarico presentato insieme con la presente candidatura;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di essere in possesso di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;

- di possedere esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come *curriculum vitae* che si allega;

### **ATTESTA**

- di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettarne pienamente le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con la presente candidatura verranno saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei suddetti dati a tali fini.

Data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

### **Allegato B**

Rep. n.

**COMUNE DI ORBASSANO**

**(Città Metropolitana di Torino)**

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO RIGUARDANTE L'ATTO DI CITAZIONE AL TRIBUNALE CIVILE DI TORINO- SEZ. GIURISDIZIONALE - CIG \_\_\_\_\_**

In Orbassano, con la presente scrittura privata non autenticata, da valere a tutti gli effetti di legge;

### **TRA**

Il Comune di Orbassano, con sede in Orbassano, Partita I.V.A. 01384600019, che in seguito per brevità, sarà denominato "Comune" , in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Orbassano P.zza Umberto I, 5,



il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del settore \_\_\_\_\_ del Comune di Orbassano che qui stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta in esecuzione al Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## E

L'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. \_\_\_\_\_, in seguito chiamato per brevità "professionista incaricato".

Premesso che con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato autorizzato il Sindaco alla costituzione in giudizio \_\_\_\_\_ ed è stato affidato l'incarico all'Avv. \_\_\_\_\_,

Tra i contraenti si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART.1 - AFFIDAMENTO INCARICO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune affida al professionista incaricato, che accetta, l'incarico per il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio riguardante l'atto di citazione al Tribunale Civile di Torino – Sez. giurisdizionale, acclarato al protocollo dell'Ente al n. 21372, presentato dalla ditta \_\_\_\_\_, patrocinato dallo \_\_\_\_\_ Studio \_\_\_\_\_ Legale

---

Il professionista si obbliga a:

- - partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli;
- - ad aggiornare in maniera puntuale e costante il Comune sullo stato delle controversie allegando la relativa documentazione;
- - inviare copia all'Ufficio Comunale competente di qualsiasi scritto difensivo, memoria o atto di costituzione in giudizio, prima di procedere al deposito o all'inoltro alla controparte;
- - indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune stesso in conformità agli obiettivi ed ai risultati

prefissati;

- non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di Orbassano e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice deontologico Forense;
- a fornire il proprio curriculum vitae e la dichiarazione di onorabilità al fine di pubblicarli sul sito istituzionale dell'ente (qualora non in possesso dell'Amministrazione);
- a trattare i dati oggetto del presente disciplinare ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i.

#### **ART.2 – DURATA**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e termina al completamento dell'attività legale per cui è stato conferito.

#### **ART.3 – COMPENSI**

Il corrispettivo per l'attività in oggetto ammonta a Euro \_\_\_\_\_ oltre CPA \_\_\_% ed IVA \_\_%, per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_ ominicomprensivo di ogni onere, spesa, tassa \_\_\_\_\_ da liquidarsi, dietro presentazione di regolare fattura, a completamento dell'incarico.

L'anticipazione di somme corrisposte a titolo di acconto sugli onorari non potrà essere di importo superiore al 30% del totale oltre alle eventuali spese vive.

#### **ART. 4 - REVOCA DALL'INCARICO**

Sono causa di revoca dell'incarico, previa audizione del professionista, la manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi non giustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare e del "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2015, delle norme deontologiche, e di quelle che regolamentano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità di svolgere l'incarico professionale. Lo stesso incarico può essere revocato per il venir meno del rapporto fiduciario ad esso sotteso.

#### **ART. 5 – TRACCIABILITA FLUSSI FINANZIARI, CODICE DI COMPORTAMENTO, ANTICORRUZIONE**

Il professionista incaricato dichiara di aver preso visione del “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano” approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 10 del 27.1.2014 e di accettare i contenuti degli stessi. In caso di inosservanza dei Codici si procederà alla risoluzione del contratto. Dichiara, inoltre, di accettare ed approvare i contenuti del “Patto di Integrità” approvato dalla Giunta Comunale di Orbassano con atto n. 255 del 22.11.2016.

Il professionista incaricato si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n° 136 del 13/08/2010 il professionista incaricato si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il professionista incaricato si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, in tutti i contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136 del 13/08/2010.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Orbassano tramite bonifico sui seguenti conti correnti bancari dedicati indicati dal

contraente: Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_. I titolari del suddetto conto sono i Sigg.ri  
\_\_\_\_\_.

Il professionista incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, che non sono stati assunti e non hanno svolto incarichi presso il proprio Studio Legale dipendenti del Comune di Orbassano cessati dal servizio.

Il professionista incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

#### **ART. 6 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente al presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

#### **ART. 7 – DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista incaricato elegge domicilio presso il proprio Studio Legale.

#### **ART. 8 – STIPULA**

Il presente atto, stipulato in modalità elettronica, sarà conservato su specifico software dell'Ente, in linea con le disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e sarà numerato secondo la numerazione dell'attuale registro, in formato cartaceo, dell'Ufficiale rogante.

Letto approvato e sottoscritto

**Allegato C**

**MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00**

Spett.le  
Comune di Orbassano  
Piazza Umberto I n. 5  
10043 Orbassano (TO)

**OFFERTA ECONOMICA**

**relativa ad affidamento di incarico per patrocinio legale e rappresentanza in giudizio riguardante l'atto di citazione al Tribunale Civile di Torino – Sez. giurisdizionale, acclarato al protocollo dell'Ente n. 21372/2024.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**FORMULA**

La seguente offerta economica per l'incarico in oggetto: € \_\_\_\_\_

oltre CPA 4%: € \_\_\_\_\_

oltre IVA 22%: € \_\_\_\_\_

per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_

omnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

**SECONDA CATEGORIA ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 45 PUNTI**

**A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all' oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso:  
3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti .**

*(Riportare esclusivamente le cause avanti l'autorità giudiziaria per il recupero di somme indebitamente percepite da pubblici dipendenti. Non rientrano in tale categoria cause non relative a pubblici dipendenti. )*

**Indicazione della singola fattispecie cui viene autoattribuito il punteggio**

**Totale punteggio auto attribuito punto A)**

**B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso:  
1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti**

*(Riportare esclusivamente le cause relative a:  
● Giudizi avanti la Magistratura Contabile esclusivamente in materia di salario accessorio dei dipendenti pubblici con*

**Indicazione della singola fattispecie cui viene autoattribuito il punteggio**

*particolare riferimento ai compensi incentivanti ex art. 92, co. 6, D.Lgs. 163/2006 (olim, art. 18, co. 2, L. 109/94). • Giudizi avanti la Magistratura Amministrativa in materia urbanistica, quali varianti generali, parziali strutturali, ecc. Sono esclusi i giudizi non vertenti su atti di pianificazione urbanistica.)*

**Totale punteggio auto attribuito punto B)**