



**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI DEL *TERZO SETTORE*  
PER L'AMMISSIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE DEL  
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE  
PRIMARIE E SERVIZIO INTEGRATIVO PER LE SCUOLE PRIMARIE E CONCESSIONE  
DEI LOCALI AFFERENTI ALLE SCUOLE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023 E  
2023-2024**

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale in esecuzione alla deliberazione n. 108 del 14/07/2022 intende promuovere la realizzazione del servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie e concessione dei locali afferenti alle scuole per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024, aventi le seguenti caratteristiche:

- pre-scuola, dalle ore 07:30 alle ore 08:30/8:45 per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi delle scuole primarie e dell'infanzia, con accoglienza, assistenza e vigilanza dei bambini e ragazzi ed eventuali attività ludiche;
- doposcuola, dalle ore 16:15/16:30 alle ore 18:00, per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi delle scuole primarie e dell'infanzia, con assistenza allo studio, offerta di spazi di socializzazione, incentivazione e miglioramento dell'autonomia e dell'autostima;
- servizio integrativo dalle 12.20 alle ore 16:20/16:30 nella giornata del solo venerdì per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi delle scuole primarie con assistenza allo studio, offerta di spazi di socializzazione, incentivazione e miglioramento dell'autonomia e dell'autostima;
- una durata pari ad anni due (a.s. 2022/2023 e a.s. 2023/2024) - con riferimento "all'anno scolastico" stabilito dalle competenti autorità - con la possibilità di estensione, a parità di condizioni e a seguito di valutazione positiva dell'Amministrazione, di un ulteriore anno;
- un numero minimo di iscritti, per le scuole dell'infanzia non inferiore a 10 unità;
- un numero minimo di iscritti, per le scuole primarie non inferiore a 15 unità;
- una valenza multidisciplinare;

**e che l'operatore prescelto dovrà:**

- essere qualificato ed abilitato allo svolgimento delle attività da rendere ai bambini delle fasce d'età d'interesse del progetto stesso; nello specifico, le attività di pre-scuola e doposcuola previste dal progetto dovranno essere coordinate da un operatore munito di titolo di studio di livello universitario in discipline socio-psico-pedagogiche e con adeguata esperienza in servizi analoghi;

- assicurare continuità al servizio, provvedendo all'eventuale sostituzione del personale con altro con pari qualifica;
- garantire, attraverso apposita polizza assicurativa, l'integrità degli spazi concessi e relativi arredi: eventuali danni arrecati agli stessi saranno posti a carico dell'operatore;
- garantire, con la medesima polizza, la copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionabili a Terzi (R.C.T.) durante la realizzazione del progetto;
- impegnarsi a gestire e mantenere in costante efficienza tutte le attrezzature e impianti tecnologici, attenendosi alle prescrizioni previste dalla normativa vigente, anche in materia di sicurezza e di eventuali disposizioni anti-pandemiche emanate/emanande dal Governo;
- garantire che il personale presente, in ogni situazione, adotti un comportamento deontologicamente corretto e comunque dignitoso, rispettoso e adeguato all'età dell'utenza;
- rendere una relazione periodica sulle attività svolte con particolare riferimento al percorso di raggiungimento dei risultati attesi;
- fornire con tempestività, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy.

**All'affidamento delle strutture scolastiche si provvederà previa stipula di convenzione secondo lo schema approvato.**

Non è prevista la concessione di nessun altro benefit oltre all'uso dei locali comunali. (scuolabus o altri veicoli).

L'Amministrazione Comunale, fra quanti avranno inviato il loro progetto e sulla base dei criteri selettivi di seguito esposti, assegnerà l'utilizzo delle proprie strutture scolastiche, al fine di attivare il progetto di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie presentato, secondo quanto specificato nel presente avviso.

## **1. Requisiti**

**Gli operatori interessati all'ammissione del servizio**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### **a) Requisiti di partecipazione:**

- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia); nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- **avere realizzato o avere al proprio interno un soggetto che abbia realizzato, almeno nell'ultimo triennio**, attività di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie per la fascia di età oggetto del presente avviso (condizione da dimostrare con idonea *documentazione dalla quale si evinca l'esperienza progressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore*);
- condurre il servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie nel rispetto delle

normative vigenti in materia, nonché quelle relative alla sicurezza sul lavoro e alla privacy, alle norme anticovid con particolare riferimento alla sanificazione dei locali e del distanziamento interpersonale, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

## **b) Requisiti generali di ammissibilità:**

- assicurare tutti gli oneri e le responsabilità che derivano dalla gestione dei servizi in oggetto, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della salute dei minori assegnati;
- attivare apposita copertura assicurativa R.C. ed infortuni;
- non avere debiti nei confronti del Comune;
- accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso per il servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie a.s. 2022-2023/2023-2024;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili residenti e garantirne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati. (L'inserimento di bambini diversamente abili necessita di un rapporto educatore/bambini adeguatamente incrementato);

## **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura il quale al suo interno deve contenere:**

**1. Istanza di partecipazione** su modello *allegato a)* del presente Avviso nella quale il candidato dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito indicato:

- le proprie generalità (nome e cognome, cod. fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza);
- la forma giuridica (privato, associazione, istituto religioso, etc.), indirizzo della sede legale, numero telefonico, numero fax, partita IVA, e-mail;
- di possedere i requisiti richiesti al punto n. 1) del presente Avviso;

ed allegare all'istanza stessa:

- copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che la stessa appartiene alla categoria del *Terzo Settore* e che persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore di minori;

scheda sintetica di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva almeno dell'ultimo triennio.

- copia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

## **Il plico suddetto al suo interno dovrà contenere le seguenti buste A e B:**

### **2. Busta A - Progetto organizzazione** *(La busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura)*

- progetto delle attività articolato secondo elementi atti a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta nel servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria.

Il progetto delle attività, di cui sopra, dovrà prevedere:

- un orario minimo di attività di pre-scuola dalle ore 07:30 alle ore 08:30/8:45 per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie, con accoglienza, assistenza e vigilanza dei bambine/e ed eventuali attività ludiche;
- il servizio di doposcuola, dalle ore 16:15/16:30 alle ore 18:00, per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi della scuola dell'infanzia e in modo particolare delle scuole primarie, con assistenza allo studio, offerta di spazi di socializzazione, incentivazione e miglioramento dell'autonomia e dell'autostima;
- il servizio integrativo dalle 12.20 alle ore 16:20/16:30 nella giornata del solo venerdì per l'intero anno scolastico, rivolto agli allievi delle scuole primarie con assistenza allo studio, offerta di spazi di socializzazione, incentivazione e miglioramento dell'autonomia e dell'autostima;
- personale in numero adeguato, come previsto dalla normativa vigente, ed in possesso del diploma di scuola media superiore,
- almeno un coordinatore con esperienza triennale in attività analoghe,
- la garanzia dell'accesso e del servizio di pre e post scuola ai minori certificati diversamente abili.

N.B. Allegato al presente Avviso, quale Sub 1, si trova traccia vincolante da seguire per la predisposizione del progetto.

### **3. Busta B – Offerta costo annuale** *(La busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura)*

- costo annuale praticato all'utente residente, modello *allegato b)* secondo le modalità di seguito indicate:

**Il minor costo annuale valido ai fini dell'assegnazione è così determinato:**

- **costo annuale applicato all'utente residente comprensivo di eventuali costi di iscrizione. Non si tiene conto ai fini della valutazione del costo annuale applicato agli utenti di eventuali costi differenziati praticati dall'associazione sulla base del numero degli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare. Non concorrono altresì nella valutazione del costo applicato agli utenti, ai fini della selezione, i servizi e/o prestazioni di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata.**

Eventuali costi associativi, ad esempio tesseramenti ecc. dovranno essere compresi nel costo annuale espresso in sede di offerta.

Il costo indicato in sede di offerta dovrà poi essere riportato sui volantini pubblicitari dell'iniziativa e correttamente applicato. In caso di violazione accertata, l'amministrazione si riserva di valutare la revoca del servizio e dell'assegnazione dei locali, a seconda della gravità della violazione.

### 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, dovranno far pervenire al Comune di Orbassano la propria candidatura, in plico chiuso recante all'esterno il mittente dell'Associazione offerente (indicazione completa) e la dicitura: "Proposta per la realizzazione del servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie a.s. 2022-2023/2023-2024. – NON APRIRE" al seguente indirizzo: COMUNE DI ORBASSANO (TO) viale Regina Margherita n.15 - 10043 Orbassano entro le ore 12,00 del 27/07/2022

utilizzando una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico cartaceo rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura nella parte esterna, deve indicare, pena l'esclusione, il nominativo e le generalità del mittente.

Il plico deve contenere all'interno la documentazione di cui al punto 2) "DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE" ovvero quella indicata ai sottopunti 2.1, 2.2. e 2.3:

- **L'Istanza di partecipazione** con i relativi allegati;
- **la Busta A**, che deve contenere la scheda del "Progetto organizzazione" articolato come indicato al punto 2.2;
- **la Busta B**, che deve contenere l'indicazione **del costo annuale** praticato all'utente residente, da determinare nel rispetto di quanto specificato in precedenza, **dovrà essere indicato in cifre e in lettere come da modello allegato B).**

**N.B. Le due buste (A e B) separate dovranno essere chiuse** e controfirmate sui lembi di chiusura **ed inserite nel plico** contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione allegata. Il Plico a sua volta chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere consegnato al protocollo dell'Ente come indicato all'inizio del presente punto.

La mancata, incompleta od irregolare presentazione delle dichiarazioni e dei documenti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Oltre il termine di scadenza sopra riportato (ore 12,00 del 27/07/2022) non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Non sono ammesse progetti presentati con altre modalità rispetto a quelle più sopra indicate (fax, posta elettronica, telegrammi o altro).

Non si darà luogo alla apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al loro contenuto, né ai plichi che siano pervenuti non debitamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi recapitati non possono essere ritirati e non è consentita la presentazione di altri plichi

in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di posticiparne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### **4. SEDUTE DI SELEZIONE, AMMISSIONE E PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

L'apertura dei plichi avrà luogo il 29/07/2022 alle ore 10:00 e si terrà in seduta pubblica in una sala aperta al pubblico della sede del Comune di Orbassano sita in Viale Regina Margherita n.15. Sono autorizzati a presenziare alla seduta pubblica di selezione ed ammissione oltre ai legali rappresentanti dei soggetti del Terzo Settore partecipanti, anche altri soggetti a ciò delegati tramite delega scritta.

La Commissione procederà all'esame, all'accoglimento o esclusione delle richieste di contributo ed all'ammissione alla fase successiva delle richieste della struttura scolastica.

Ultimata la selezione per l'ammissione la Commissione procederà, **in seduta riservata**, all'apertura, all'esame ed alla valutazione dei Progetti organizzazione (Busta A) presentati dalle associazioni ammesse.

Qualora la seduta riservata, per ragioni diverse, non avvenisse nella stessa giornata dell'apertura dei plichi, via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti al "Progetto organizzazione" e successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti il "Costo annuale" (Busta B) per l'attribuzione dei relativi punteggi.

**La Commissione, concluso l'esame relativo al "Progetto organizzazione", sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi ottenuti nella valutazione dei sub-elementi e sarà ammesso alla fase seguente il progetto che avrà raggiunto un minimo di 36 punti.**

Semmai l'apertura delle buste non avvenisse nella stessa giornata le buste contenenti le offerte dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio protetto, presso la sede del Comune di Orbassano.

L'autorità che presiede la selezione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la stessa per ragioni giustificate ed in particolare per richiedere il parere di esperti per ragioni di ordine amministrativo, tecnico o giuridico connesse con la procedura di selezione. In tal caso l'autorità stessa fissa la data della ripresa delle operazioni di selezione.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo indicato nella Busta B ed in caso di discordanza tra quanto indicato in cifra e quanto indicato in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web del comune.

#### **5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL "PROGETTO ORGANIZZAZIONE" PER LE ASSOCIAZIONI CHE CONCORRONO ALL'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA**

La valutazione dei progetti organizzazione sarà effettuata da apposita Commissione, in seduta riservata, che attribuirà i punteggi previsti come di seguito.

In particolare, per l'attribuzione del punteggio per il punto *2-Progetto delle attività* del "Progetto organizzazione" (cfr. la successiva tabella dei criteri di valutazione), ogni

componente della Commissione attribuirà discrezionalmente per ogni concorrente, per ogni sub elemento (destinatari, azioni operative, risorse umane, ecc.), un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla scorta della seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,00

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare le medie provvisorie dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento di valutazione da tutti i commissari, in coefficienti definitivi, rapportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate, arrotondate a due cifre decimali.

Il punteggio definitivo per ogni sub elemento è dato dal prodotto della media definitiva per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub elemento.

Il punteggio definito per il progetto delle attività sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per i singoli sub elementi.

*(N.B. Il Progetto delle attività dovrà essere contenuto nel numero massimo di cinque pagine formato A4, con dimensione del carattere di stampa non inferiori a times new roman 12, arial 11, verdana 10 o simili.)*

**Sarà ammesso alla fase successiva, ovvero all'apertura della busta B) relativa all'offerta del costo annuale e quindi all'attribuzione del punteggio finale, il Progetto Organizzazione che avrà raggiunto un minimo di 36 punti. In caso di punteggio inferiore, la proposta, nel suo complesso, sarà esclusa dalla procedura in oggetto.**

Per l'attribuzione del punteggio del costo annuale, si applicherà la seguente formula:

$$PE = P_{max} \times \left( \frac{P_{min}}{P} \right)$$

Dove:

PE è il punteggio economico complessivo,

$P_{max}$  è il punteggio massimo attribuibile = 30

$P_{min}$  è il costo annuale più basso proposto

P è il costo annuale proposto dal concorrente

Ai fini della predisposizione della graduatoria finale si totalizzerà il punteggio ottenuto dal progetto/organizzazione sommato al punteggio del costo annuale risultante.

### CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le richieste saranno valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>PROGETTO ORGANIZZAZIONE</b>	
1) Esperienza acquisita dall'Associazione nell'organizzazione di attività analoghe. <i>Saranno esaminate le esperienze superiore ai</i>	12

<i>tre anni (fino a tre anni punti 0 poi 4 punti per ogni anno di attività)</i>	
2) Progetto delle attività articolato in modo chiaro e definito in tutte le sue parti, come da <i>“traccia per la predisposizione del progetto”</i> allegata (Sub 1) Sub-elementi: a) destinatari, obiettivi ed azioni operative P. 20 b) risorse umane P. 10 c) monitoraggio e valutazione P. 8 d) attività in collaborazione con associazioni locali P. 8 e) modalità di inserimento diversamente abili P. 6 f) applicazione di tariffe agevolate agli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare P. 6	58
<b>PUNTEGGIO MAX PER PROGETTO ORGANIZZAZIONE</b>	<b>70</b>
<b>COSTO ANNUALE</b>	
3) Costo annuale per un solo figlio iscritto	30
<b>PUNTEGGIO MAX PER COSTO ANNUALE</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

## 6. IMPEGNI DEL SOGGETTO DEL TERZO SETTORE

I soggetti ammessi e affidatari delle strutture scolastica impegneranno la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sul piano progettuale, amministrativo e organizzativo e, nello specifico:

- I medesimi con proprio personale e propri mezzi, si impegnano a realizzare tali attività in conformità e con l'osservanza delle normative vigenti in materia di attività di pre e post scuola e servizi integrativi, nonché quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alle norme anticovid con particolare riferimento alla sanificazione dei locali e del distanziamento interpersonale e all'igiene qualora ne sorgesse la necessità;
- Inoltre, dovranno fornire l'elenco dettagliato all'Ufficio Istruzione – Asilo Nido (nomi e cognomi) dei bambini frequentanti residenti. Il rendiconto quantitativo deve indicare il numero degli iscritti e frequentanti, suddivisi per mese;

Inoltre l'affidatario delle strutture scolastiche assume ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile concesso; inoltre dovrà:

- sottoscrivere la convenzione, allegata, prima dell'inizio del servizio e prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico;
- provvedere alla verifica quotidiana dei locali concessi in uso, alla integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, segnalare eventuali danni provocati da terzi e ripristinare quelli provocati dai propri operatori e/o utenti;
- garantire l'apertura e la chiusura, la custodia e la pulizia dell'impianto (qualora siano ultimi utilizzatori). Sono a carico dell'associazione affidataria i costi dei prodotti di consumo necessari per la pulizia degli ambienti e dell'igiene personale, nonché il rispetto dell'art. 1176 del C.C.;
- impegnarsi ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune riterrà di effettuare;
- garantire il rispetto alle norme anticovid vigenti con particolare riferimento alla sanificazione dei locali e del distanziamento interpersonale



## **7. IMPEGNI DEL COMUNE:**

Il Comune di Orbassano sosterrà le iniziative nel modo di seguito indicato:

- a) metterà a disposizione i locali scolastici in uso gratuito, comprese le relative utenze;
- b) la concessione dei locali scolastici al soggetto del terzo settore individuato sarà perfezionata mediante stipula di apposita convenzione,
- c) la concessione comprende alcuni locali, quali aule e aree cortilizie delle Scuole;

## **8. MODALITÀ DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE:**

Gli uffici competenti provvederanno ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dalle Associazioni del Terzo Settore.

Al termine dell'attività si dovrà una relazione dettagliata sullo svolgimento del servizio di pre e post scuola per le scuole dell'infanzia e scuole primarie e servizio integrativo per le scuole primarie;

## **9. MODALITÀ DI RICHIESTA INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:**

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Orbassano – Ufficio Istruzione – Asilo Nido tramite e-mail certificata scrivendo al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it)

Le risposte saranno fornite con le medesime modalità.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI:**

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal comune di Orbassano per finalità connesse alla procedura di contributo delle attività e all'eventuale gestione della convenzione.

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Orbassano nella sezione "News" dal giorno 15/07/2022

Il presente avviso sarà inoltre disponibile presso l'Ufficio Istruzione-Nido del Comune di Orbassano – Via Italia 13 – nei seguenti giorni e orari: Lunedì – mercoledì - venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00, martedì ore 14,00-18,00.

**Orbassano, li 15/07/2022**

Il Dirigente del III Settore  
Arch. Lorenzo De Cristofaro

## **Sub 1**

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI SCOLASTICI PER L'OGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLE E SERVIZI INTEGRATIVI ANNO 2022-2023/ 2023-2024

#### **TRACCIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DELLE ATTIVITA'**

##### **Descrizione degli elementi da utilizzare per la predisposizione del progetto**

<b>a</b>	Precisazione dei destinatari, degli obiettivi da raggiungere e delle azioni operative necessarie	Evidenziare tutte le categorie di destinatari. Definire gli obiettivi rispetto alle varie categorie di destinatari, in modo preciso e verificabile. Descrivere le attività precisando soluzioni tecniche e gestionali/organizzative e dotazioni strumentali. Indicazione orario minimo giornaliero di durata.
<b>b</b>	Risorse umane necessarie	Descrivere le modalità di utilizzo delle risorse da impiegare nel progetto e le caratteristiche e le competenze acquisite delle stesse, le modalità di sostituzione e di formazione del personale. Indicare eventuali risorse aggiuntive utilizzate rispetto ai parametri di legge
<b>c</b>	Strumenti e metodologia per il monitoraggio e la valutazione	Descrivere le attività di monitoraggio poste in essere precisando i tempi e le soluzioni tecniche e gestionali/organizzative
<b>d</b>	Attività in collaborazione con una o più associazioni locali	Descrivere eventuali attività da realizzare in collaborazione con una o più associazioni locali. <i>(In assenza sarà assegnato punteggio 0)</i>
<b>e</b>	Modalità di inserimento utenti diversamente abili	Descrivere le modalità di inserimento degli utenti diversamente abili e le azioni che saranno poste in essere, al fine di raggiungere la massima integrazione possibile con le attività del pre e post scuola e servizi integrativi
<b>f</b>	Tariffe agevolate differenziate	Indicare eventuale applicazione di tariffe agevolate agli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare ( <i>fratelli e/o sorelle</i> ) <b>N.B.</b> Indicando esclusivamente <b>la percentuale di riduzione applicata sulla tariffa</b>