



MANUALE D'ISTRUZIONI OPERATIVE ISCRIZIONI ON-LINE AL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

Anno Scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,
ai fini della domanda di ammissione all'asilo nido comunale e asili nido privati convenzionati è possibile effettuare per gli utenti mai iscritti al servizio nido una **nuova iscrizione**. Mentre per tutti gli utenti ancora collocati in graduatoria è possibile procedere a un **rinnovo d'iscrizione**.

1. L'ISCRIZIONE

1.1. NUOVI ISCRITTI:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetorbassano>

Iscrizione con **Codice Fiscale** dell'alunno

I **NUOVI ISCRITTI** dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Infine occorre inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e scaricare la documentazione utile generata al termine.

1.2. RINNOVO D'ISCRIZIONE:

Coloro che si erano già iscritti l'anno scolastico precedente, ma che sono ancora in graduatoria e non sono stati quindi inseriti al nido, dovranno effettuare il **Rinnovo d'iscrizione** collegandosi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetorbassano> accedere con le credenziali già in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, scrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Infine occorre inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e scaricare la documentazione utile generata al termine.

2. IL QUESTIONARIO

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti nella DOMANDA ON-LINE e nel QUESTIONARIO.



2.1 COME COMPILARE IL QUESTIONARIO GRADUATORIA

Per accedere al Questionario cliccare su **QUESTIONARIO GRADUATORIA**.

Sono qui chieste informazioni che consentono l'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, come il numero e l'età degli altri figli, le eventuali criticità nel nucleo familiare, il lavoro dei genitori e l'assenza di sostegno dei nonni paterni e materni del bambino per cui si chiede l'iscrizione. Pertanto ogni informazione dichiarata deve essere o certificata dall'apposita documentazione debitamente allegata o dichiarata inserendo tutti i dati necessari e utili ai fini dei dovuti controlli.

2.2 INDISPONIBILITA' DEI NONNI

Si specifica che per nonno/a non disponibile s'intende:

1. Nonno/a residente in comune diverso da Orbassano;
2. Nonno/a di età superiore pari o superiore a 80 anni;
3. Nonno/a deceduto/a;
4. Nonno/a occupato/a (lavoratore dipendente o autonomo);
5. Nonno/a con invalidità pari o superiore al 90%;
6. Nonno/a ricoverato in casa di cura da almeno 3 mesi.

La causa di non disponibilità del nonno/a deve essere selezionata e specificata nel campo note.

È SUFFICIENTE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, INDICARE UNA SOLA CAUSA DI INDISPONIBILITÀ PER OGNI NONNO/A TRA QUELLE INDICATE.

Pertanto se il nonno/a del minore di cui si chiede l'iscrizione:

1. è residente in un comune diverso da Orbassano è obbligatorio indicare nel campo note il Comune di residenza (scrivendo anche la provincia e l'indirizzo);
2. ha un'età pari o superiore a 80 anni è necessario inserire correttamente il Comune e la data di nascita;
3. è deceduto/a bisogna scrivere nel campo note il Comune di morte e la data del decesso;
4. è lavoratore dipendente bisogna allegare la dichiarazione del datore di lavoro e la busta paga più recente in possesso, se è lavoratore autonomo è necessario includere la visura camerale o l'iscrizione all'albo e il documento d'identità in corso di validità;
5. è con invalidità pari o superiore al 90% bisogna produrre la certificazione L. 104/92;
6. è collocato/a in struttura di ricovero è necessario inserire l'attestato di ricovero/ospitalità/degenza.

3. SALVARE IN BOZZA

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione on-line, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda on-line fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

4. ALLEGARE I DOCUMENTI

Prima di inviare la domanda accertatevi di **AVERE ALLEGATO I DOCUMENTI RICHIESTI:**

- 1) il documento d'identità in corso di validità del genitore che sottoscrive la domanda;
- 2) l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), per l'anno 2025, riferito ai redditi dell'anno 2023, per fruire della tariffa di frequenza agevolata, prevista per le famiglie aventi ISEE compreso tra Euro 18.075,98 ed Euro 2.582,27.

Si ricorda che tale ISEE ha validità per l'intero anno scolastico 2025/2026, salvo i casi previsti dagli artt. 11 e 12 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/02/2015;

NOTA BENE:

L'ISEE è necessario per stabilire la posizione in graduatoria qualora si verificasse parità di punteggio e di età del bambino, quindi:

- Se siete già in possesso dell'ISEE allegatelo in fase di compilazione della domanda.
- Se non siete in possesso dell'ISEE, qualora si presentassero le condizioni di cui sopra, lo presenterete all'atto della richiesta.

3) certificato di vaccinazione storico;

4) la DOCUMENTAZIONE RELATIVA A QUANTO DICHIARATO IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ON-LINE, ovvero:

- a) certificazione medica attestante la condizione di disabilità (Legge n. 104/92), certificata dai servizi competenti dell'ASL TO3, del minore di cui si chiede l'iscrizione all'asilo nido e/o di un componente della famiglia (genitore, fratello/sorella);
- b) certificazione dei Servizi sociali (CIDIS) attestante gravi problemi di ordine sociale, educativo e familiare opportunamente certificati dai servizi competenti riguardanti il minore di cui si chiede l'iscrizione all'asilo nido;
- c) documentazione attestante lo stato di famiglia monogenitoriale;
- d) documentazione attestante la situazione lavorativa dei genitori/tutori:
 - per i lavoratori dipendenti: la dichiarazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro settimanale e la busta paga più recente in possesso;
 - per i lavoratori autonomi: la visura camerale o l'iscrizione all'albo e il documento d'identità in corso di validità;
- e) documentazione attestante l'assenza di sostegno parentale (nonni paterni e/o materni del minore di cui si chiede l'iscrizione all'asilo nido):



■ ASILO NIDO

- se lavoratori dipendenti: la dichiarazione del datore di lavoro e la busta paga più recente in possesso; se lavoratori autonomi: la visura camerale o l'iscrizione all'albo e il documento d'identità in corso di validità;
- se con invalidità pari o superiore al 90%, la certificazione L. 104/92;
- se collocati in struttura di ricovero, l'attestato di ricovero/ospitalità/degenza.

5. RIEPILOGARE I DATI

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica Iscrizione](#) [Invia Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento on-line a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**



Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo on-line dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 25/02/2025**.

6. VERIFICARE LO STATO DELL'ISCRIZIONE

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dall'Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato iscrizione
Stato iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore
