

Al Comune di Orbassano

Assessorato:

- AMBIENTE
- ASSISTENZA
- ATTIVITÀ ECONOMICHE
- CULTURA
- SCUOLA
- SPORT

protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ORDINARIE E CONTINUATIVE, SINGOLE INIZIATIVE E INIZIATIVE PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ANNO 2026

Presentatore della domanda

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Indirizzo di residenza _____

CAP _____

Recapito telefonico _____

Email / PEC _____

Titolo di rappresentanza Legale rappresentante

Ente rappresentato

Denominazione _____

Luogo sede legale _____

Indirizzo sede legale _____

CAP _____

Partita IVA / Codice Fiscale _____

Evento / Manifestazione

Denominazione _____

Finalità¹ (vedi Elenco A) _____

Evento promosso² (vedi Elenco B) _____

Luogo o aree di svolgimento _____

Date previste di svolgimento _____

Orari di svolgimento _____

Caratteristiche dell'evento/manifestazione

Finalità

Descrizione sintetica

Attività ed eventi previsti

Richieste

Patrocinio

SI NO

Contributo economico

€ _____

A agevolazioni³ (vedi Elenco C)

Concessione locali

Documentazione allegata

piano economico-finanziario con indicazione del contributo richiesto **[obbligatorio]**;

cronoprogramma dei tempi e dei luoghi di realizzazione **[obbligatorio]**;

planimetrie del suolo pubblico oggetto di occupazione [se previsto];

bozze del materiale pubblicitario e/o promozionale [se previsto]

Data e luogo

Firma

_____ (in caso di firma autografa allegare un documento di identità)

Note

1. Inserire i numeri corrispondenti alle finalità prescelte tra quelle indicate nell'Elenco A
2. Inserire il numero corrispondente all'evento prescelto tra quelli indicati nell'Elenco B
3. Inserire i numeri corrispondenti alle agevolazioni richieste tra quelle indicate nell'Elenco C

Elenco A – Finalità

1. Promozione e sviluppo culturale
2. Promozione e sviluppo artistico
3. Promozione e sviluppo scientifico
4. Promozione e sviluppo ambientale
5. Promozione e sviluppo dello sport e del tempo libero
6. Promozione e incentivazione del tessuto economico e produttivo
7. Promozione e sostegno del mercato del lavoro e della massima occupazione
8. Assistenziali

Elenco B – Eventi promossi dall'amministrazione comunale

1. Ballando sotto le stelle
2. Carnevale Orbassanese
3. CCR – Consiglio Comunale dei Ragazzi
4. Estate orbassanese
5. Eventi natalizi
6. Facciamo Sport Insieme
7. Festa degli Anniversari di matrimonio
8. Festa delle Associazioni
9. Festa del Libro
10. Festa dello Sport
11. Festa nazionali e del Santo Patrono
12. Fiera di Primavera
13. Fiera Autunnale e del Sedano Rosso
14. Giornata della Memoria
15. Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
16. Giornata internazionale della donna
17. Rassegna cinematografica

Elenco C – Agevolazioni economiche

1. Utilizzo di attrezzature e beni comunali (indicare quali)
2. Utilizzo di locali comunali (indicarli in dettaglio alla sezione Concessione locali)
3. Occupazione gratuita suolo pubblico (indicare anche la superficie in mq e il n. di ore)
4. Pulizia aree interessate dagli eventi
5. Esonero oneri pulizia/raccolta rifiuti
6. Sfalcio aree verdi
7. Esonero oneri di affissione
8. Service audio-luci (solo per gli eventi promossi dall'amministrazione comunale)

Note per la compilazione

Il presentatore della domanda deve necessariamente avere la rappresentanza legale (presidente, consigliere delegato, titolare, ecc.)

La denominazione dell'ente rappresentato deve essere indicata in modo completo tanto da poterne desumere chiaramente la natura giuridica (ETS, associazione, ASD, società sportiva, comitato, impresa, società, ecc.).

Nella descrizione delle Finalità, descrivere brevemente la/le voci scelte dall'Elenco A già numericamente indicate nella apposita sezione.

Nella descrizione sintetica, inserire un breve sunto di come si svolgerà l'evento/manifestazione.

In Attività e eventi previsti, elencare il più dettagliatamente possibile le attività/eventi previsti nel quadro della realizzazione. Qualora il modello venga compilato a mano, usare esclusivamente caratteri in stampatello.